

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-36557/13Kdis.

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 21..10..2013

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. സുധർമ്മ. വി, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ഇത്തിക്കര-അവധി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:- 1) ഇത്തിക്കര ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. സുധർമ്മ. വി-യുടെ 17/10/2013ലെ അപേക്ഷ.
2) കൊല്ലം ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസറുടെ 17-10-2013തീയതിയിലെ കത്ത്

ഇത്തിക്കര ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. സുധർമ്മ. വി. 22/10/2013 മുതൽ 06/11/2013 വരെ കണ്ണിന്റെ ചികിത്സയ്ക്കായി വിനിമയാവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാര്യയുടെ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, ഇത്തിക്കര ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. സുധർമ്മ. വി-ക്ക് 22/10/2013 മുതൽ 06/11/2013 വരെ വിനിമയാവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഇത്തിക്കര ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. സുധർമ്മ. വി, അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുന്നതിനായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ശ്രീമതി. സുധർമ്മ. വി, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ഇത്തിക്കര ഐസിഡിഎസ് പ്രോജക്ടിലെ സൂപ്പർവൈസർ, ശ്രീമതി പാത്തിമാബീവി. ആർ-ന് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

- 1) ശ്രീമതി. സുധർമ്മ. വി,
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ഇത്തിക്കര
2) ശ്രീമതി. പാത്തിമാബീവി. ആർ,
സൂപ്പർവൈസർ, ഐസിഡിഎസ് ഇത്തിക്കര
പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം.
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, കൊല്ലം.
3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, കൊല്ലം.
4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
5. ഇ2-ഇ13.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

N. Radhakrishnan
സുപ്രീണ്ട്